

# Formation Assistant.e de Base Communication Transformatrice

Au cours de ces 30 heures (réparties sur 3,5 journées), vous aurez l'opportunité d'explorer votre expérience du service et pratiquer les principes de la ComTransformative. Cette formation génère une meilleure compréhension et pratique des outils d'écoute empathique, un cadre et une équipe soutenant pour faire permettre d'expérimenter le service. Elle incite à la prise de responsabilité et d'initiatives. Cette formation est une opportunité de vous observer (pensées, émotions, sensations) d'observer le cadre des séminaires et de faire l'expérience pratique des principes de la Communication Transformatrice.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

A l'issue de cette formation vous serez capable de :

- Mettre en place des techniques de réponse adaptées face à des situations émotionnelles ;
- Utiliser ces outils pour gérer une situation chargée émotionnellement (stress, colère, angoisse, etc.) dans le cadre professionnel ;
- Favoriser la co-construction des projets en connaissant ce qu'est l'engagement et les conséquences de tenir ou briser un engagement dans une équipe ;
- S'identifier à un rôle responsable face à une situation critique plutôt que de victime ;
- Transformer des conflits en opportunité de développement au sein d'une équipe.

## PUBLIC VISÉ

Demandeur d'emploi, dirigeant, thérapeute en fonction, manager, coach, toute personne désirant mettre en place des outils de communication constructive et améliorer sa communication interpersonnelle.

## NIVEAU DE CONNAISSANCES PRÉALABLES REQUIS

- Avoir suivi la formation de Base Niveau 1 de la Communication Transformatrice ;
- Avoir suivi la formation Avancée Niveau 2 de la Communication Transformatrice ;

Il est possible d'assister une fois un séminaire de base ou combiné. Si vous souhaitez renouveler l'expérience, vous devrez refaire le séminaire de base comme participant pour assister autant de fois que vous souhaitez.

L'accès à la formation sera validé suite à un entretien préalable. Il se peut que durant la formation le stagiaire soit confronté à des émotions, si celui-ci est suivi par un psychiatre demandez-lui son approbation avant de participer.

## DURÉE DE LA FORMATION

La formation dure 30 heures, réparties sur 3,5 journées, avec des pauses de 10 minutes toutes les deux heures environ.

## LES MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Cette formation peut être animée :

- En présentiel dans une salle louée pour l'occasion ou dans les locaux du demandeur de la formation.

Cette formation permet de poser un regard global sur les enjeux d'une communication réussie.

Toutes nos techniques sont basées sur l'expérimentation. Ces processus permettent, au travers d'exercices en dyades ou en groupe, de mieux comprendre son propre fonctionnement et celui des autres. Le groupe sert à la fois de miroir et de support à la réflexion, il y a un effet démultiplicateur. Nous privilégions une pédagogie active, basée sur une forte interactivité et des mises en situations que chaque stagiaire aura l'occasion d'expérimenter en direct.

Elle alterne, selon une méthode participative/active :

- Théorie via des supports pédagogiques qui seront remis au stagiaire tout au long de la formation
- Pratique par le biais de mises en situation en binômes et de partages en groupes.

Entre les intervalles pratiques et théoriques, des temps de partages entre les stagiaires et le formateur sont proposés. Une documentation pédagogique, régulièrement mise à jour et enrichie, est remise à chaque participant durant la formation. Elle constitue un support utilisé pendant la formation et aussi un véritable outil de travail post-formation.

## **CONTENU DÉTAILLÉ DE LA FORMATION**

### **JOUR 1 - Préparation (4h)**

Après-midi :

- Présentation de chacun, sa motivation, son contrat
- Principes et humeur de la Communication Transformatrice
- Les rôles et leur répartition
- Service aux participants, mise en pratique des principes

### **JOUR 2 - L'écoute empathique (8h00)**

Préparation :

- Préparation de la salle

Matinée partie 1 :

- Qu'est-ce que la communication interpersonnelle ?
- Les obstacles potentiels à une communication efficace
- Qu'est-ce que l'empathie et l'écoute empathique
- Le langage non verbal
- Qu'est-ce qu'une attitude attentionnée, la présence
- Développer la congruence (cohérence entre les messages verbaux et non verbaux)
- Mise en pratique de la communication non verbale, des obstacles et initiation à l'écoute active

Après-midi :

- Les aptitudes de base à l'écoute empathique
- Mise en pratique d'une communication efficace et approfondissement de l'écoute empathique
- Partage de l'expérience et prises de conscience

Débriefing :

- Retour d'expérience, prises de conscience
- Déroulé de la journée suivante et répartition des rôles
- Questions / Réponses

### **JOUR 3 - Perspectives alternatives - (8h30)**

Préparation :

- Préparation de la salle

#### Matinée :

- Mieux connaître votre personnalité et la manière dont vous menez votre vie
- Connaître vos habitudes émotionnelles et comportementales pour mettre en place des comportements et habitudes en adéquation avec vos valeurs
- Prendre responsabilité de votre vie, conscience du lien entre liberté et responsabilité

#### Après-midi :

- Transformer votre expérience de vie en changeant de perspective
- Faire l'expérience de votre rapport au fait de gagner dans la vie
- Faire l'expérience de l'empathie approfondie (l'intuition)
- Sentir en vous la force de prendre des responsabilités et de maîtriser votre affectivité

#### Débriefing :

- Retour d'expérience, prises de conscience
- Déroulé de la journée suivante et répartition des rôles
- Questions / Réponses

### **JOUR 4 - L'engagement - (9h30)**

#### Matinée :

- Explorer votre relation avec le succès
- Observer votre relation avec l'engagement et vous engager là où vous le souhaitez
- Explorer différentes perspectives facilitant le travail en équipe
- Connaître et avoir des outils pour désamorcer des situations liées à la prévention du suicide
- Jeter un regard sur le passé et se débarrasser de certains obstacles émotionnels

#### Après-midi :

- Résolution de conflits, médiation
- Expérimenter la médiation
- Les différents paradigmes de vie
- Expérimenter le cœur de la réussite : l'intention claire et comment atteindre son but

#### Débriefing collectif via Zoom :

- Retour d'expérience, prises de conscience
- Questions / Réponses

### **L'ENCADREMENT DE L'ACTION DE FORMATION**

La Formation en Communication Transformative est animée et développée en France depuis 2006. **Lionel Santucci**, coach et formateur, s'est formé aux Etats-Unis dans la Relation d'Aide (entretiens, coaching, accompagnement) basé sur la communication dans la relation d'aide de Gérard Egan et le mouvement « Human Potential ». Il possède une profonde expérience en relation avec la clarification mentale, la communication interpersonnelle et systémique. Sa vie, riche en expériences au contact de multiples cultures, aussi bien occidentales qu'orientales, représente un atout de valeur dans sa capacité d'adaptation relationnelle. Sa chaleur humaine et sa simplicité inspirent la confiance et facilitent un profond travail de développement personnel. Ses compétences et son intuition vous aideront à élargir votre vision et à vous dépasser.

### **LES MOYENS D'ÉVALUATION MIS EN ŒUVRE ET SUIVI**

- Une **feuille d'émargement** sera distribuée, datée et signée chaque jour (matin et après-midi) par chaque stagiaire et par notre formateur.

- Le **contrôle des acquis** s'effectue tout au long de la formation validant chaque étape par des mises en situation pratiques, les résultats sont tracés sur une grille d'évaluation.
- En fin de formation, une **évaluation des acquis et montées en compétences de chaque stagiaire sera effectuée**. Un **certificat de réalisation** est remis après évaluation des compétences par le formateur.
- Un **questionnaire de satisfaction** de la formation sera remis à chaque stagiaire le dernier jour de formation. Un bilan de la formation sera également réalisé par téléphone, quelques jours après la formation pour avoir le retour d'expérience du stagiaire.

Obligations pour valider la formation :

- Régler en intégralité la formation
- Être présent durant toute la durée de la formation
- Valider l'atteinte des objectifs lors de l'évaluation finale

## LES APPLICATIONS PROFESSIONNELLES

La Communication Transformatrice est actuellement reconnue et sollicitée pour ses résultats auprès de tous ceux qui ont le désir d'améliorer les relations qu'elles soient interpersonnelles ou systémiques, en milieu professionnel ou en milieu privé.

## L'ÉTHIQUE ET LES VALEURS

Les valeurs, principes et codes de déontologie font état des **règles que le facilitateur et ses assistants**, agissant pour le compte de La Communication Transformatrice, **s'engagent à suivre**.

Ils peuvent être tenus responsables devant les clients, collègues, étudiants (ce terme se réfère à toute personne suivant la formation d'assistant, de coach et/ou de facilitateur) et devant tout citoyen.

Les **valeurs** sont : service, intégrité, excellence, dignité et valeur inhérente à tout un chacun, responsabilité, engagement, relations humaines, croissance personnelle, autodétermination.

Le facilitateur et ses assistants se comportent d'une manière digne de confiance et adoptent un comportement en accord avec les valeurs susmentionnées.

Le facilitateur et ses assistants **développent continuellement leur pratique** des outils de communication, et s'efforcent d'accroître leur savoir-faire, pour les mettre au service des autres. Ils contribuent en outre à la base de connaissance de La Communication Transformatrice.

Le facilitateur et ses assistants **honorent et respectent les clients et les participants** des séminaires dans leur vie et leur travail. Ils sont convaincus que chaque client/participant est créatif, empli de qualités et complet en lui-même.

Le facilitateur et ses assistants prennent la responsabilité d'encourager les clients/participants à l'introspection et à la découverte de soi, à générer leurs propres solutions et stratégies, et à prendre leurs responsabilités.

Le facilitateur et ses assistants ont la conviction que le client/participant a la capacité de gérer sa situation à un haut niveau d'efficacité et que cela passe par une prise de responsabilité de sa part.

Ils soutiennent, stimulent et parfois confrontent les clients, participants et étudiants pour les amener à considérer leurs propres limitations dans leur façon de voir le monde et les choses, leur permettant ainsi de grandir et de manifester leur plein potentiel.

Le facilitateur et ses assistants **ne sont qualifiés que dans le cadre de leurs éducation, formation, certification et autre expérience applicable et appropriée**.

Ils ne doivent fournir des services et utiliser des savoir-faire ou des techniques d'approche qu'après avoir suivi une formation ou fait des études appropriées sous la supervision d'une personne qualifiée. Un facilitateur dans un séminaire, par exemple, ne proposera pas à un participant une technique ou un processus qu'il ne maîtrise pas parfaitement.

Le facilitateur et ses assistants doivent avoir conscience des conflits d'intérêts potentiels qui peuvent interférer dans l'exercice de leur discrétion professionnelle et la délivrance de services de qualité. **Ils ne doivent pas tirer parti de manière inappropriée de leurs relations professionnelles dans le but**

**d'exploiter les autres.** Par exemple, un assistant dans un séminaire, qui exerce en dehors une activité professionnelle, ne cherchera pas à vendre ses produits aux participants dans le cadre du séminaire.

Le facilitateur et ses assistants **encouragent les personnes impliquées dans La Communication Transformatrice à poursuivre leur développement personnel** et leur implication dans les différents programmes, en considérant scrupuleusement quels programmes leur seront le plus bénéfiques.

Le facilitateur et ses assistants n'utilisent pas leur lien avec La Communication Transformatrice, en tant qu'assistant en séminaire, coach en formation ou toute autre qualité, pour proposer des services personnels (des séances de coaching par exemple) aux personnes engagées dans les programmes de La Communication Transformatrice, impliquant un paiement du dit service. Cela signifie qu'**un assistant dans un séminaire n'approchera pas un participant ou un autre assistant pour lui proposer ses services payants ou gratuit (pour faire sa pub) en tant que coach.**

Le facilitateur et ses assistants **ne doivent pas solliciter d'informations personnelles** et/ou d'ordre privé aux clients/participants à moins que leur service (en qualité de coach ou d'assistant), ne le requière.

Les personnes agissant pour le compte de La Communication Transformatrice adhèrent strictement au principe de réserve et **gardent confidentielles les informations obtenues** au cours des séminaires et pendant les séances de coaching. Le principe de réserve (confidentialité) s'applique dans le contexte d'un engagement à éviter tout dommage sérieux, prévisible et imminent à un client/participant, un étudiant en formation ou toute autre personne. L'application pratique de ce principe est à la discrétion des représentants de La Communication Transformatrice.

Les personnes qui représentent La Communication Transformatrice et qui s'engagent dans des contacts physiques appropriés, dans le cadre d'un séminaire, avec des clients/participants ou d'autres étudiants en formation **sont responsables de définir les limites claires et précises régissant de tels contacts. De plus les personnes représentant la Communication Transformatrice s'engagent à ne pas commencer à avoir de relations sexuelles avec les clients.**

Le facilitateur et ses assistants doivent **traiter leurs collègues avec respect** et honorer de manière appropriée leurs qualifications, choix et points de vue. Ce qui signifie, par exemple, qu'un assistant dans un séminaire sera respecté à sa juste valeur même si ses opinions politiques diffèrent de celles des autres ou même s'il va de porte en porte quémander des bonbons le soir d'Halloween.

Les représentants de La Communication Transformatrice doivent **s'assurer que la documentation (brochures, notes de coaching) des différents programmes et services proposés correspond bien au travail qui a été accompli.** Ce qui signifie que les brochures vantant les bienfaits des séminaires ne contiennent pas autre chose que ce qui est véritablement proposé dans les séminaires, et que les notes prises immédiatement après des séances de coaching reflètent bien et/ou rapportent fidèlement ce qui a été dit. Le facilitateur et ses assistants doivent **s'assurer que leur attitude personnelle, dans le cadre privé, n'interfère pas avec l'exercice de leurs fonctions professionnelles.**

Les personnes qui représentent La Communication Transformatrice **respectent le travail créatif et écrit des autres** (participants, clients, étudiants en formation, collègues) et ne se l'approprient pas. Ce qui signifie, par exemple, qu'un coach en formation qui, dans un devoir écrit, cite un auteur devra indiquer ses sources ou les références bibliographiques. Le facilitateur et ses assistants **reconnaissent et comprennent la responsabilité déontologique qui leur incombe** dans leurs relations avec les clients, participants, collègues et public au sens large. Ils comprennent que les autres attendent d'eux qu'ils observent et personnifient les valeurs et principes décrits ci-dessus. **Toute personne mécontente de la conduite d'un membre de La Communication Transformatrice est invitée à le signaler au représentant légal de La Communication Transformatrice**, qui examinera la situation et prendra, s'il le juge légitime, les dispositions nécessaires à l'encontre dudit contrevenant.

## **CONDITIONS D'ACCÈS ET MODALITÉS D'INSCRIPTION**

Pour tout contrat conclu à distance ou hors établissement, l'inscription s'effectue au minimum 14 jours ouvrés (à partir de la date de signature du contrat) avant la formation par une prise de contact par mail : [contact@comtransformative.com](mailto:contact@comtransformative.com) ou par téléphone au 07 77 73 38 61.

L'entrée en formation est accordée sous réserve de prérequis et elle sera validée suite à :

- Un questionnaire individuel de positionnement sera remis en amont de la formation à chaque stagiaire afin de pouvoir évaluer au mieux les besoins, les attentes et les objectifs de chacun.
- Une lettre de motivation expliquant vos motivations à vouloir être Assistant.e de la Communication Transformatrice.
- Enfin, une convention de formation, est ensuite adressée pour validation par le bénéficiaire (employeur ou individu) et sera à compléter et à nous retourner daté et signé afin de finaliser votre inscription.
- Inspirer deux personnes à venir au séminaire auquel vous participez.

### **TARIF**

Le coût total de la formation s'élève à 150 € HT pour un particulier et 300 € HT par personne pour une personne financée (Exonérée de TVA en vertu de l'article 261-4-4°-a du Code Général des Impôts).

### **ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP**

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi. Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.

Pour toute question, merci de contacter Amélie BARRAL, par mail : [amelie@comtransformative.com](mailto:amelie@comtransformative.com) ou téléphone au : 07 77 73 38 61.

### **CONTACT**

Pour toute question relative à cette formation vous pouvez contacter les personnes référentes.

Amélie Barral

Mail : [amelie@comtransformative.com](mailto:amelie@comtransformative.com)

Téléphone : 07 77 73 38 61

Lionel Santucci

Mail : [lionel@comtransformative.com](mailto:lionel@comtransformative.com)

Téléphone : 06 33 40 84 35